

Guía para el formato de la Resolución

Las resoluciones son fundamentalmente declaraciones de los diferentes organismos de las Naciones Unidas. Estas resoluciones y enmiendas constituyen las bases de cada debate o consulta entre los países. Las Resoluciones pueden ser presentadas a los comités por uno o más delegados. Una vez aprobadas, éstas reflejan las políticas del comité o cualquier otro organismo de Naciones Unidas. En general, las Resoluciones representan las políticas y pensamientos de varios países dentro del comité. Estas pueden incluir declaraciones, tratados o convenciones. Pueden ser expresadas de forma general o dirigidas a otros organismos o países específicos. Pueden condenar las acciones de una nación hacia a otra, o como en el caso del Comité de Seguridad, demandar sanciones militares o económicas.

Una enmienda se puede considerar un agregado, cambio o supresión de las resoluciones. La copia final de la resolución deberá ser discutida y redactada por bloques o equipos. El introducir/presentar resoluciones o enmiendas que requieran varias opiniones o posturas ayuda a los Delegados dar una mejor dirección a los asuntos-temas de los comités y facilitar su aprobación. Un consenso amplio asegura la aprobación de las enmiendas o resoluciones sin mayor conflicto posterior. Te exhortamos a escribir una resolución lo más apegado a la realidad que se posible y de igual forma un documento de Resolución bien redactado debe cumplir con los siguientes requisitos:

1. Un encabezado, escrito en letras mayúsculas, centrada al inicio de la página, incluyendo el tema y número de resolución. Ejemplo:

RESOLUCIÓN A-1
Eliminación del Embargo en contra de Cuba

2. En el margen izquierdo y cuatro reglones después del encabezado deberás escribir:

- a) **Tema:** a tratar en la resolución,
- b) **Comité:** el cual hace la resolución, y
- c) **Patrocinadores** (auspiciantes), el cual refiere a los países que hicieron la resolución.

3. Las frases del Preámbulo y Operativas deberán ser subrayadas.

El Preámbulo explica el propósito de la resolución, y ofrece apoyo o respaldo a las frases operativas que le siguen. The preamble explains the purpose of the resolution, and offers support to the operative clauses that follow. El preámbulo inicia con un organismo (Asamblea General) al margen izquierdo y contiene las frases que describen las bases de la resolución. Las frases preambulatorias deben ser escritas en *itálica*. Por otra parte, las frases hablan de las acciones que se llevarán a cabo. Estas frase, operativas, todas comienzan con verbos, y generalmente son palabras más fuertes que aquellas empleadas en el preámbulo. Ésta sección es la más importante de la resolución y deberá enmarcar el proceso que lleva a la resolución del problema establecido. Las frases Operativas deberán ser enumeradas y en letra *itálica*.

Finalmente, una resolución bien redactada demuestra:

- 1. **Familiaridad con el problema:** información de antecedentes relevante y acciones previas de las Naciones Unidas.
- 2. **Reconocimiento de los temas:** los argumentos del tema ya se especificaron anteriormente.
- 3. **Conciencia:** cada frase del preámbulo u operativa debe tener un propósito.
- 4. **Buen formato:** una mala adolece de ortografía correcta y no cuenta con un formato adecuado.
- 5. **Buen análisis:** después de leer el documento de resolución, el lector debe notar un análisis profundo del problema, con un reconocimiento correcto de los temas y los personajes implicados en ellos, así como soluciones veraces y realistas. En una resolución, el autor debe tener relaciones relevantes entre las causas y los efectos en el problema y el impacto que la Comunidad Internacional pueda tener en el problema.