

# FORMATO DE DOCUMENTO DE POSTURA OFICIAL

\* **Márgenes:** 2.5 (los cuatro)

\* **Tipo de Letra:** Arial

\* **Tamaño de Letra:** 11

\* **Párrafos:** Espaciado a 1.5

\* Doble entrada entre párrafos

\* Justificado

\* **Emblema Nacional** (centrado)

\* **POSTURA OFICIAL** (centrada, en negritas y con mayúsculas)

\* Después del “título de DOCUMENTO DE POSTURA OFICIAL” los siguientes datos son en negritas y con mayúsculas y minúsculas:

**Comité:** (nombre completo de tu comité)

**Tema:** (Tema completo)

**País:** (el nombre oficial del país)

\* **Contenido:**

1<sup>er</sup> Párrafo (Introducción)

Una breve introducción del país y su historia con respecto al tema y /o al comité.

2<sup>o</sup> Párrafo.

Las acciones del país a nivel nacional con respecto al tema, incluyendo la política internacional.

3<sup>er</sup> Párrafo.

Las acciones del país a nivel internacional, incluyendo las resoluciones, convenciones y declaraciones que el país apoya.

4<sup>o</sup> Párrafo.

Citas tomadas de discursos hechos por cabezas de estado, mandatarios, y/o representantes del gobierno.

5<sup>o</sup> Párrafo.

Estadísticas con respecto al tema/conflicto.

6<sup>o</sup> Párrafo. (Conclusión)

La/las recomendación/recomendaciones del país para solucionar el conflicto/tema.

\* En el último párrafo, sus conclusiones, se recomienda se enlisten de la siguiente manera:

a)

b)

c)

\* Al final de la página, de lado izquierdo, en negritas, con mayúsculas y minúsculas, deberá de escribir:

**Delegado:** (Tu nombre y apellido paterno), (**Escuela de procedencia**)

**Correo-e:** (tu correo electrónico)

**Número telefónico:** (tu número)

**NOTA:** Deberás imprimir, a colores, un documento de posición por cada tema, y entregarlos en un folder color beige el día del evento. Se recomienda llevar una impresión más para tu uso personal donde puedas hacer anotaciones para tus aportaciones en las sesiones.