

TRÁMITE DE INSCRIPCIÓN 2018

Los aspirantes que hayan sido admitidos, deberán entregar personalmente a la Dirección de Servicios Escolares de la Universidad (Torre de Rectoría –Planta Baja) a más tardar la **última semana de julio**, la siguiente documentación:

Nota: no olvide solicitar comprobante de recibido y entregar una copia a la Sra. Olga Ortiz, en la Dirección de la Facultad de Odontología.

Documentación:

- Acta de nacimiento en original y copia. Las actas de nacimiento no requieren ser certificadas, sólo apostilladas.
- Copia de la póliza de seguro de gastos médicos mayores con validez en México, que incluya repatriación de restos.
- Hoja de información y obligaciones firmada de aceptación, versión inglés y español. Se encuentra en el paquete de información que se envía por correo electrónico
- En caso de ser extranjero:
 - Copia de la Visa de estudiante.
 - Copia del Pasaporte.
- Certificado de estudios de High School 7º a 12º año (apostillado*) y traducido en original y copia y **revalidado por el gobierno de México.**
- Original y copia del comprobante de revalidación que el Gobierno Mexicano expide.
- Copia del Diploma de High School y Jr. High School (7º a 12º)
- El Apostille se hace en la oficina del Secretary of State, en cualquier ciudad de cualquier estado que cuente con este servicio, normalmente en ciudades grandes como San Francisco, Sacramento, Los Ángeles, San Diego. Primero se deberán llevar los documentos con un Notario, posteriormente se certifican en la oficina del “County Registrar or Recorder's Office”.
- El trámite de revalidación ante el gobierno mexicano, se podrá realizar en las oficinas abajo mencionadas.

DEPARTAMENTO DE REVALIDACIONES DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE GUANAJUATO (SEG)

DIRECCIÓN

BLVD. EUQUERIO GUERRERO SIN NÚMERO

A UN COSTADO DE LA AGENCIA DE VEHÍCULOS CHRYSLER EN LA CD. DE GUANAJUATO

TELEFONOS:

473 10 20 200

473 10 20 201

473 10 20 202

473 10 20 203
473 10 20 204
473 10 20 205

Extensión No. 7066

Para mayores informes puede consultar la página de la Secretaría de Educación:

**www.seq.guanajuato.gob.mx
(Buscar en trámites y servicios)**

O SI DESEA PUEDE RELIZAR SU TRÁMITE EN LA CD. DE MEXICALI, BAJA CALIFORNIA, MEX. EN LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN PÚBLICA

DIRECCIÓN
CALLE DE LA INDUSTRIA 291
TEL 686 5598637
686 5518600

USTED ELIJA EN DÓNDE HACER SU TRÁMITE DE REVALIDACIÓN, RECUERDE QUE LLEVA UN TIEMPO PARA TERMINARLO, CERCÍÓRESE QUE ESTE LISTO PARA LA ÚLTIMA SEMANA DE JULIO

* La apostilla es la forma de legalización de un documento expedido por un gobierno extranjero, para que México la reconozca.

- **Le recomendamos que antes de acudir a la oficina que tramita esta revalidación, hable por teléfono para asegurarse cuáles son los documentos que debe llevar y las traducciones que debe hacer, ya que los procesos en ocasiones son modificados.**

Pagos

- **Inscripción, uniformes e instrumental**
 - Una vez que reciba la carta de aceptación, deberá realizar los pagos por concepto de: inscripción e instrumental.
 - **Los pagos deberán estar cubiertos como fecha límite el 31 de mayo del 2018.**
 - **El pago semestral de colegiatura incluye el seguro contra accidentes dentro de la Universidad y en los trayectos de traslado y el examen médico de ingreso.**

- El costo semestral de colegiatura es de 16,000.00 USD
- El uniforme no tiene costo
- El costo del primer cassette de instrumental, tiene un costo de \$175.00 USD

- El comprobante de pago de colegiatura, deberá enviarse la copia escaneada o por Fax al: 52 477 718 5511 con atención al **C.P. Miguel Darío Barrón** mbarron@delasalle.edu.mx

- El comprobante de pago del instrumental, deberá enviarse al **C.P. Francisco Rodríguez** frodriguez@delasalle.edu.mx.

- Es importante cumplir con estas indicaciones, para facilitar la entrega puntual de uniformes e instrumental

- **Seguro de Gastos Médicos**

La colegiatura semestral incluye una póliza contra accidentes que ocurran cuando el alumno esta dentro de la Universidad o bien en alguna actividad de la misma que se realice fuera de ella, sin embargo, será indispensable que todo alumno cuente con un Seguro de Gastos Médicos Mayores con cláusula de repatriación de restos.

Recomendamos que revisen en los Estados Unidos, con la compañía con la que tienen contratados sus seguros, si la cobertura se extiende en México y si incluye la cláusula que se menciona.

En caso de requerirlo en México, existen varias compañías de seguros, como: Met Life, New York Life, GNP. HDI, Inbursa, etc

Ustedes podrán elegir la que más les convenga, y posteriormente deberán entregar una copia de la póliza junto con el resto de los documentos que han sido solicitados.

- **Asignación de matrícula y toma de fotografía.**

Una vez que se ha entregado la documentación solicitada y se hicieron los pagos correspondientes, la Dirección de Servicios Escolares, asignará una matrícula al nuevo alumno. Se le tomará la fotografía cuando se presente a la Ceremonia de Inducción o durante la primera semana de clases.

- **Inducción e Inicio de clases**

El inicio de clases es el lunes 6 de agosto a las 7:00 AM. Durante el fin de semana previo al ingreso (los días 1,2 y 3 de Agosto 2018), se llevará a cabo la Ceremonia de Inducción, cuya asistencia será obligatoria para todos los alumnos.

SI DESEA HACER SUS PAGOS A TRAVÉS DE TRANSFERENCIA BANCARIA

BANCO	BANCO DEL BAJIO
NO. DE CUENTA	100021600401
NOMBRE	UNIVERSIDAD DE LA SALLE BAJIO A.C.
DIRECCIÓN	AV. UNIVERSIDAD NO. 602 C.P 37150 LEÓN, GTO., MÉXICO.
CLABE	03 02 25 90 00 01 29 83 84
SWIFT CODE	B J I O M X M L X X X
DIRECCIÓN	
BANCO	MANUEL J. CLOUTHIER NO. 508. C.P 37128 LEÓN, GTO. MÉXICO

Pago total de la Licenciatura

La Universidad De La Salle Bajío, permite la posibilidad de efectuar el pago correspondiente a toda la Licenciatura, tomando en consideración los siguientes puntos:

- En caso de haber realizado el pago total de la licenciatura, en una sola exhibición, la Universidad no aplicará el incremento que hubiese en los semestres subsiguientes.
- En caso de baja de un alumno que hubiera realizado el pago total (sin importar la causa), se le devolverá el importe correspondiente a los semestres completos no cursados.
- En caso de baja, una vez iniciado el semestre, sin importar el número de semanas cursadas, no se devolverá cantidad alguna correspondiente al semestre en curso.

Uniformes

Es importante que nos envíes al correo mlopez@delasalle.edu.mx las tallas que usas para pantalón, playera, camisa, envía por favor la relación de XS, S, M, L, XL y la bata su equivalente en tallas, ejemplo: 28,30,32,34,36,38,40,42,44 y 46

El uniforme incluye:

Hombres

Uniforme clínico (3 pijamas quirúrgicas, 3 batas blancas)

Uniforme de diario (3 camisas azul cielo manga corta)

Mujeres

Uniforme clínico (3 pijamas quirúrgicas, 3 batas blancas)

Uniforme de diario (3 blusas azul cielo manga corta)

Uniforme de diario Hombres y Mujeres deben portar:

- Pantalón Negro (No mezclilla ni deportivo).
- Corbata libre el modelo y color (hombres).
- Camisa oficial.
- Bata blanca.
- Zapato negro (de piso preferentemente, con o sin agujeta, suela de goma, **no deportivos, no tenis**, que se puedan bolear y que cubran por completo el empeine).

Uniforme para clínica y laboratorio de hombres y mujeres deben portar:

- Pijama quirúrgica.
- Bata blanca.
- Zapato negro (características arriba mencionadas).

Los zapatos, la corbata y los pantalones, no están incluidos en el costo de los uniformes.

Es importante que siempre mantengan en ÓPTIMAS condiciones su uniforme de diario y el de laboratorio/clínicas, deberá estar limpio, planchado, sin roturas, que al pantalón de la pijama quirúrgica le confeccionen una bastilla para evitar se desgare y que tanto hombres como mujeres consideren que el pantalón llega a la cintura y no a la cadera.

Recordemos que el proceso de formación de futuros profesionales de la salud, nos obliga a cuidar nuestra imagen ante la comunidad.

Trámite Migratorio

Los alumnos que puedan obtener la doble nacionalidad (México-Norteamericana), deberán tener listo este trámite, de lo contrario les obliga seguir el proceso migratorio para extranjeros:

- Tramitar el status de **Residente Temporal de Estudiante** en el país en donde se encuentren.
- **Deben acudir a la embajada o consulado mexicano más cercano a su domicilio** y con la carta de aceptación original firmada por el Rector de la UDLSB, más otra documentación que le van a solicitar. En esa oficina se inicia el trámite de la VISA de ESTUDIANTE.
- Una vez que ingresen a México, les darán **30 días** para poder realizar el canje de los documentos tramitados en EU.
- Es muy importante realizar el trámite de la visa de estudiante, antes de ingresar al país, de lo contrario, las autoridades migratorias no permitirán su permanencia.
- Es importante recordar que la visa de estudiante tiene una vigencia, por tanto, el alumno tiene la obligación de estar al pendiente del trámite de las renovaciones necesarias.

REQUISITOS DE TITULACIÓN Y EGRESO EN LA FACULTAD DE ODONTOLOGÍA

1. Terminar sin adeudo académico y clínico el programa de 4.5 años.
2. No presentar adeudos económicos, de colegiatura, biblioteca, clínica, lockers, o algún otro.
3. Pagar en caja de la Universidad De La Salle Bajío (ubicada en la Torre de Rectoría), la elaboración del certificado total de estudios de la licenciatura.
4. Solicitar a la Dirección de Servicios Escolares, la elaboración en el idioma inglés, del certificado total de estudios y del Diploma.
5. Concluir y aprobar los 4.5 años del programa, incluyendo tanto la parte teórica como la clínica.
6. Realizar un año de Servicio Social Profesional y contar con la carta que avala que se cumplió con el 100% de este servicio
7. Titularse bajo las opciones que ofrece la escuela:
 - a) Excelencia Académica
 - b) Examen de conocimientos CENEVAL
 - c) Elaboración de tesis
 - d) Proyecto de investigación
8. Una vez concluidos los puntos anteriores, se podrá tramitar en la Dirección de Servicios Escolares, la elaboración del título profesional válido en México y el Diploma para el estado de California.

Cualquier otro punto no aclarado en esta información, será sujeto a la decisión tomada por el Sr. Vicerrector de la Universidad De La Salle Bajío.

UNIVERSIDAD DE LA SALLE BAJÍO-FACULTAD DE ODONTOLOGÍA OFICINAS DE DIRECCIÓN

Avenida Universidad #602, Col. Lomas del Campestre,

C.P. 37150

Teléfono: 52 - 477 710 8570

León, Guanajuato-México