



## EVALUACIÓN DE CLÍNICAS ODONTOLOGÍA

Con el fin de buscar una excelencia académica y estar en posibilidades de mejorar la calidad de nuestro personal docente-clínico, le pedimos que por favor los evalúe en su desempeño durante este cuatrimestre. Es importante que lea con atención y reflexionar sobre sus respuestas antes de escribirlas. Si dos o más asignaturas son impartidas por el mismo profesor, por favor, evalúe su actuación en cada materia de forma independiente.

El objetivo de esta escala es evaluar el desempeño del profesor de clínica y además los servicios de la clínica que se le brindan como estudiante de posgrado.

Se proporcionan además espacios en blanco en los que podrá escribir cualquier comentario u observación que pueda tener, ya sea en relación a un profesor en particular, de la Universidad en general, el curso de posgrado que está tomando. Sus comentarios proporcionados son manejados de manera anónima y confidencial.

### Instrucciones

Para cada aspecto a evaluar, otorgue la opción con el número que describe mejor su opinión sobre el desempeño de su docente-clínico, de acuerdo a la siguiente escala:

- 5 = TOTALMENTE DE ACUERDO
- 4 = DE ACUERDO
- 3 = NO TENGO ELEMENTOS
- 2 = EN DESACUERDO
- 1 = TOTALMENTE EN DESACUERDO,

### Aspectos a evaluar:

1. El profesor explica claramente los procedimientos a realizar con el paciente.
2. El profesor está involucrado en tu proceso de aprendizaje y te ofrece la tutoría necesaria.
3. El profesor acuerda con los alumnos como atender las necesidades de los pacientes
4. El profesor se muestra disponible para ayudar en la ejecución de los procedimientos cuando se le solicita
5. Cuando asigna calificación, el profesor retroalimenta tu trabajo en función de los procedimientos realizados
6. El profesor da a conocer al alumno los criterios de evaluación en la clínica.
7. El profesor cumplió con los criterios de evaluación establecidos previamente.
8. El profesor se asegura de que los temas tratados en la clínica sean comprendidos por los alumnos
9. El profesor trata a todos los alumnos de forma igualitaria
10. El profesor toma en cuenta las opiniones de los alumnos con respecto al procedimiento clínico/tratamiento a realizar
11. El profesor proporciona la atención que cada estudiante necesita, para que puedan alcanzar sus objetivos
12. El trabajo del profesor en el área clínica, hasta hoy, ha cubierto tus expectativas
13. El profesor muestra respeto y cortesía en la relación con los **estudiantes**
14. El profesor muestra respeto y cortesía en la relación con los **pacientes**
15. El profesor respeta las decisiones clínicas (planes de tratamiento) de otros maestros
16. El profesor apoya a los alumnos al momento de explicar los procedimientos o indicaciones que se le dan al paciente
17. El profesor es puntual con los horarios de entrada de la clínica
18. El profesor permanece en el horario que le toca cubrir en la clínica
19. El profesor respeta el reglamento establecido durante su horario en la clínica (uso de celular, laptop, comida, etc.)
20. El profesor verifica que los procedimientos realizados se anoten en el expediente del paciente

# Evaluación de los Servicios de Apoyo

La Universidad De La Salle Bajío, preocupada por la calidad de los servicios de apoyo que complementan el curso que recibe como alumno de los programas de Posgrado, a través de la Dirección de Orientación y Desarrollo Educativo y la Facultad de Odontología, le agradece dedique un poco de su tiempo para evaluarlos. Es importante que lea con cuidado las instrucciones correspondientes y trate de contestar con la mayor objetividad posible. Sus respuestas y comentarios serán tratados de manera confidencial. Muchas gracias.

## Instrucciones

Para evaluar los servicios le solicitamos utilice la siguiente escala:

1 \_\_\_\_\_ 5  
Deficiente                      Excelente

|    | SERVICIO  | CALIF | Si lo desea, por favor escriba sus comentarios sobre el servicio |
|----|---|-------|--|
| 1  | Material y equipo clínico necesario para realizar los procedimientos                    |       |  |
| 2  | Servicio de cajas   |       |  |
| 3  | Limpieza de las instalaciones (sala espera, pasillos, cuartos, etc.)                    |       |  |
| 4  | Condiciones de los Laboratorios   |       |  |
| 5  | Servicio del área de esterilización (CEYE)  |       |  |
| 6  | Atención del personal secretarial   |       |  |
| 7  | Atención de los asistentes clínicos   |       |  |
| 8  | Atención de los Tutores en la asignación de casos                                       |       |  |
| 9  | Atención respetuosa del coordinador a los estudiantes                                   |       |  |
| 10 | El manejo que realiza el coordinador para solucionar las dificultades que se presentan. |       |  |

**INDIVISA MANENT  
LO UNIDO PERMANECE**